## **GESTION TRADICIONAL DE CONTRATACIONES**

#### Requerimiento





Confecciona la Solicitud de Gasto

Unidad Requirente



Catalogación





UNIDAD OPERATIVA DE COMPRA

- Agrupa por rubros
- Elabora Acto
   Administrativo de
   Autorización
- ElaboraProyecto de Pliego



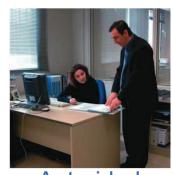
## Legales

#### Autorización



Servicio Jurídico





Autoridad Competente

Autoriza el Pliego de Bases y Condiciones Particulares

Autoriza el Acto Administrativo de Autorización













#### Difusión

#### Presentación de Ofertas



Unidad Operativa de Compras

- Se fija fecha de apertura
- Publica el Pliego
- Invita a Oferentes
- Publica Circulares



Proveedor

- Se preinscribe al **SIPRO**
- Elabora la Oferta
- Presenta la Oferta

**MCC** 

**SIPRO** 











### Apertura

## Cuadro Comparativo



Confecciona el Acta de Apertura



Confecciona el Cuadro Comparativo de Ofertas

Unidad Operativa de Compras

MCC

Operativa de Compras

MCC

**SIPRO** 







# Dictamen de Evaluación

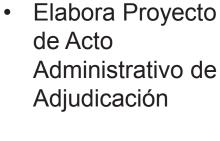
#### Adjudicación

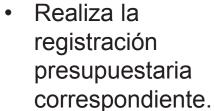


Elabora el Dictamen de Evaluación



Unidad Operativa de Compras













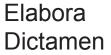


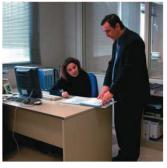


## Adjudicación

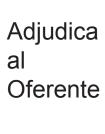


Servicio Jurídico





**Autoridad** Competente





Unidad Operativa de Compras









#### Orden de Compra



Unidad Operativa de Compra

- Elabora la Orden de Compra
- Remite la Orden de Compra al Proveedor Adjudicado.
- Registra la Orden de Compra



Proveedor

- Recepciona la Orden de Compra
- Presta el Servicio y/o entrega la mercadería









#### Solicitud de Provisión



Unidad Operativa de Compra

- Elaboración
   Solicitud de
   Provisión
  - Realizar la registración presupuestaria correspondiente.



- Recepciona la Solicitud de Provisión
- Presta el Servicio y/o entrega la mercadería

MCC (Módulo Contrataciones Clientes)





