

AÑO

2.023

EXPEDIENTE

Nº

23.178/23

CAUSANTE:

DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS

SOLICITA LA COMPRA DE UNA IMPRESORA

AGREGADOS:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Secretaría Administrativa



SALIO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 - 4400 - SALTA -
Tel. 4258689 / 4258703

**"1983 - 2023 - 40 años de
democracia en Argentina"**

Salta, 7 de marzo de 2.023

Providencia D.C. y C nro. 45/2023

Asunto: "Solicita autorización para compra de impresora"

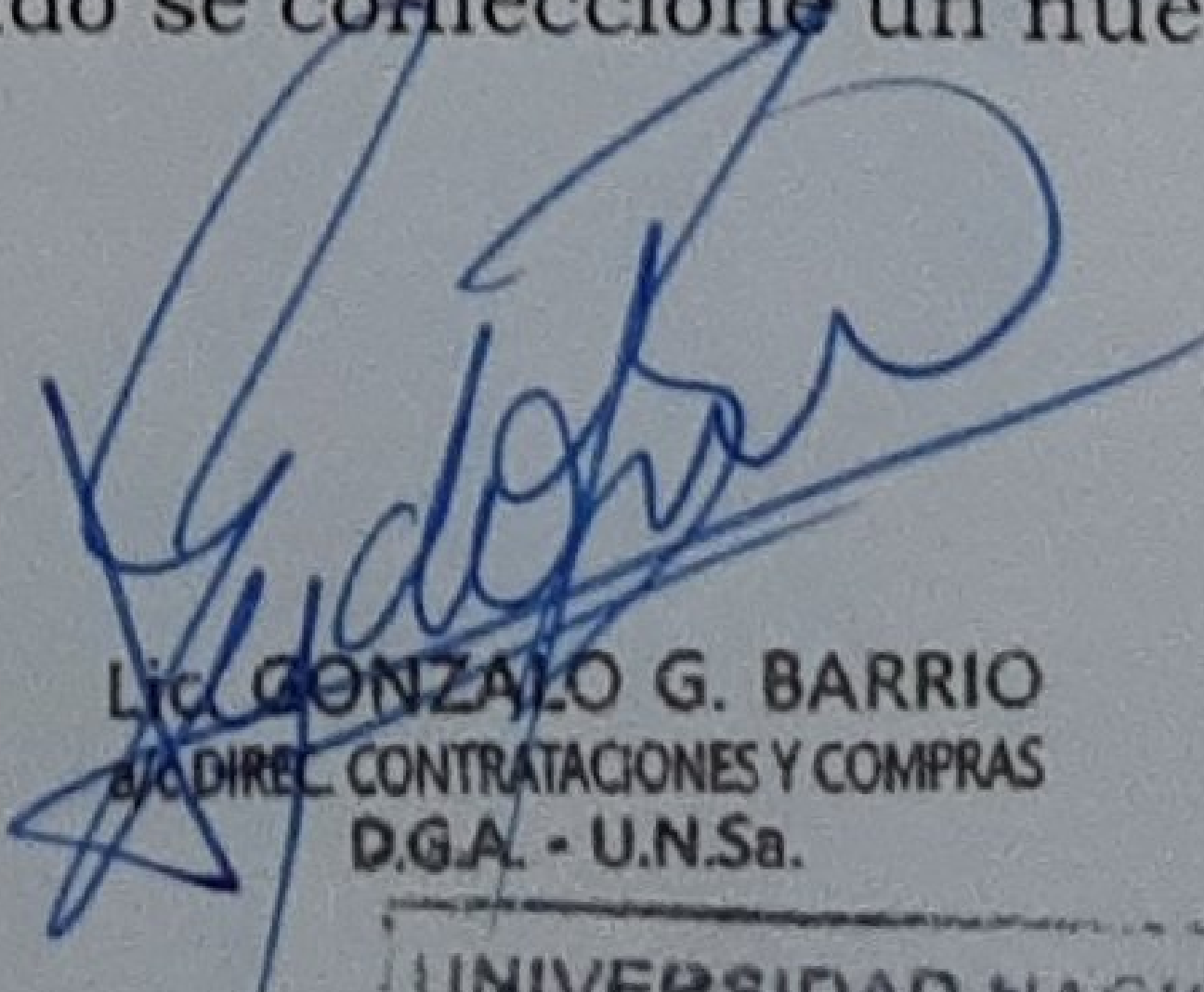
Sra. Directora General de Administración a/c

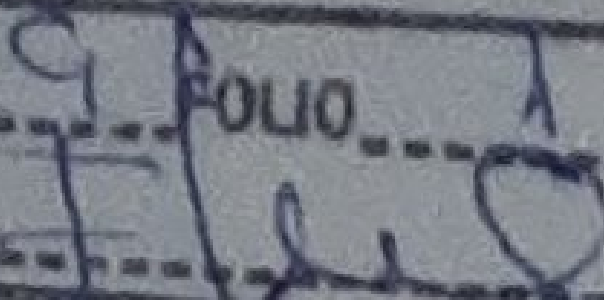
Por medio de la presente, me dirijo a Ud. a fin de solicitar su autorización a fin de realizar la compra de una impresora para esta Dirección, a raíz de que actualmente la oficina cuenta con una sola, lo que retarda la realización de las múltiples tareas llevadas a cabo en esta área, teniendo en cuenta además la vetustez de la misma, y que se averió el sistema de sacado de fotocopias, dificultando aún más el trabajo, por lo que deviene menester la necesidad de contar con un nuevo equipo con el objeto de agilizar el abultado trabajo realizado diariamente en esta Dependencia.

Acompaño características de la unidad requerida: Impresora HP Laser Jet Pro M428Ffdw o similar con las siguientes características excluyentes: Multifunción. Tipo Laser. Monocromática (solo color negro) Wi- Fi Direct, bluetooth, 1 USB integrado trasero, 1 puerto USB frontal Fax. Aplicaciones móviles. Conexión Red Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 BASE - T (internet por cable). Duplex (imprime doble cara automáticamente). Bandeja 1 de papel hasta 50 hojas. Bandeja 2 de papel hasta 550 hojas. Tamaño de papel Oficio, A4, A5, A6, B5, C5, DL. Escáner dúplex, formato del archivo de digitalización PDF, JPG, TIFF.

Se ruega urgente tramite, aconsejando se confeccione un nuevo expediente.

Sra. Directora General de Administración a/c
TUAP María Angélica Garnica
SU DESPACHO


LIC. GONZALO G. BARRIO
DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS
D.G.A. - U.N.Sa.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIREC. GRAL. DE ADMINISTRACIÓN
09 MAR 2023
HORA 8:29 FOLIO 1
RECIBIDO POR 



Salta, 14 de marzo de 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

A/C DIR. GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIR. MARIA ANGÉLICA GARNICA

PRESENTE

En respuesta a su solicitud, le envié las especificaciones para la compra de una impresora destinada a la Dirección de Compras y Contrataciones.

Se recomiendan los siguientes modelos de impresoras ya que los tóneres son accesibles en Salta. Por otro lado, no se encuentran en el mercado gran cantidad de ofertas de impresoras que cumplan las necesidades de la Universidad.

Características necesarias de la impresora:

- Laser
- Monocromática
- Imprime copia y escáner
- Impresión Dúplex
- Formato oficio, legal, a4
- Conexión ethernet, usb
- Ciclo mensual de trabajo: 150.000 hojas
- Velocidad de impresión máx. en negro (ppm): 52 ppm. RECOMENDADO
- Capacidad de entrada del papel: 520 hojas. RECOMENDADO

Atentamente.


ESP. DURAN, FRANCISCO JAVIER
ADMINISTRADOR DE RED
DE RECTORADO



ADMINISTRACION DE RED
RECTORADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



ADMINISTRACION DE RED
RECTORADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

ANEXO

ITEM	CARACTERISTICAS	PRECIO
1	<p>IMPRESORA:</p> <p>Laser</p> <p>Monocromática</p> <p>Imprime copia y escáner</p> <p>Impresión Dúplex</p> <p>Formato oficio, legal, a4</p> <p>Conexión ethernet, usb</p> <p>Ciclo mensual de trabajo: 150.000 hojas</p> <p>Velocidad de impresión máx. en negro (ppm): 52 ppm. RECOMENDADO</p> <p>Capacidad de entrada del papel: 520 hojas. RECOMENDADO</p> <p>Se valora los siguientes modelos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresora multifunción HP LaserJet Pro M428fdw. (Características similares excluyente) ó • Brother Multifunción Laser Dcpl5650dn. (Características similares excluyente) 	\$ 420.000



Nuevo. | +1000 vendidos

Impresora multifunción HP LaserJet Pro M428fdw con wifi blanca 220V - 240V

★★★★★ (280)

\$ 420.000

Mismo precio en 3 cuotas de \$ 140.000

Ver los medios de pago

Lo que tenés que saber de este producto

- Es monocromática.
- Imprime, escanea y hace copias.
- Impresión doble faz automática.
- Tecnología de impresión: láser.



ADMINISTRACION DE RED
RECTORADO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



Nuevo

**Impresora Multifunción
Brother Business Dcp-
15650dn**

\$ 385.000

Mismo precio en 3 cuotas de
\$ 128.333³³

[Ver los medios de pago](#)

Llega gratis el martes

Comprando dentro de la próxima 11

[Ver más formas de entrega](#)

Devolución gratis

Tienes 30 días desde que lo recibís.

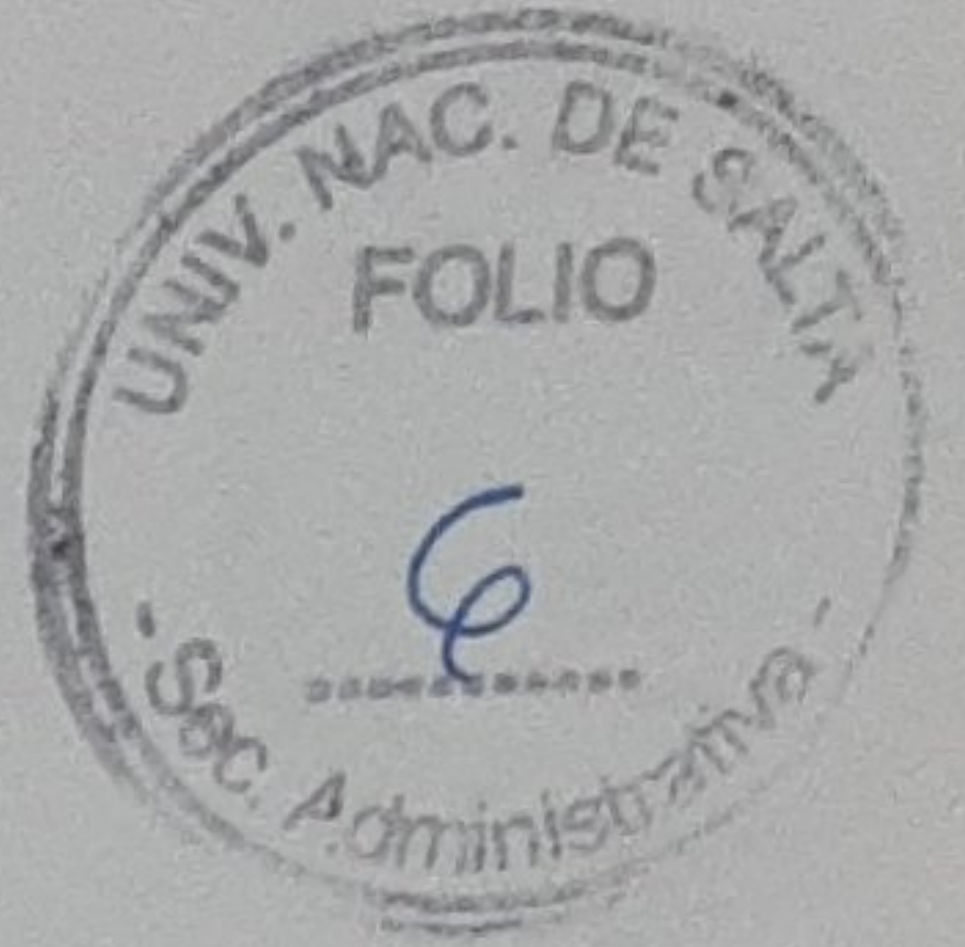
[Conocer más](#)

Color: **Gris/Negro**

¡Última disponible!



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703



**"1983 - 2023 - 40 años de
democracia en Argentina"**

Salta, 21 de abril de 2.023

Providencia D.C. y C nro. 118/2.023

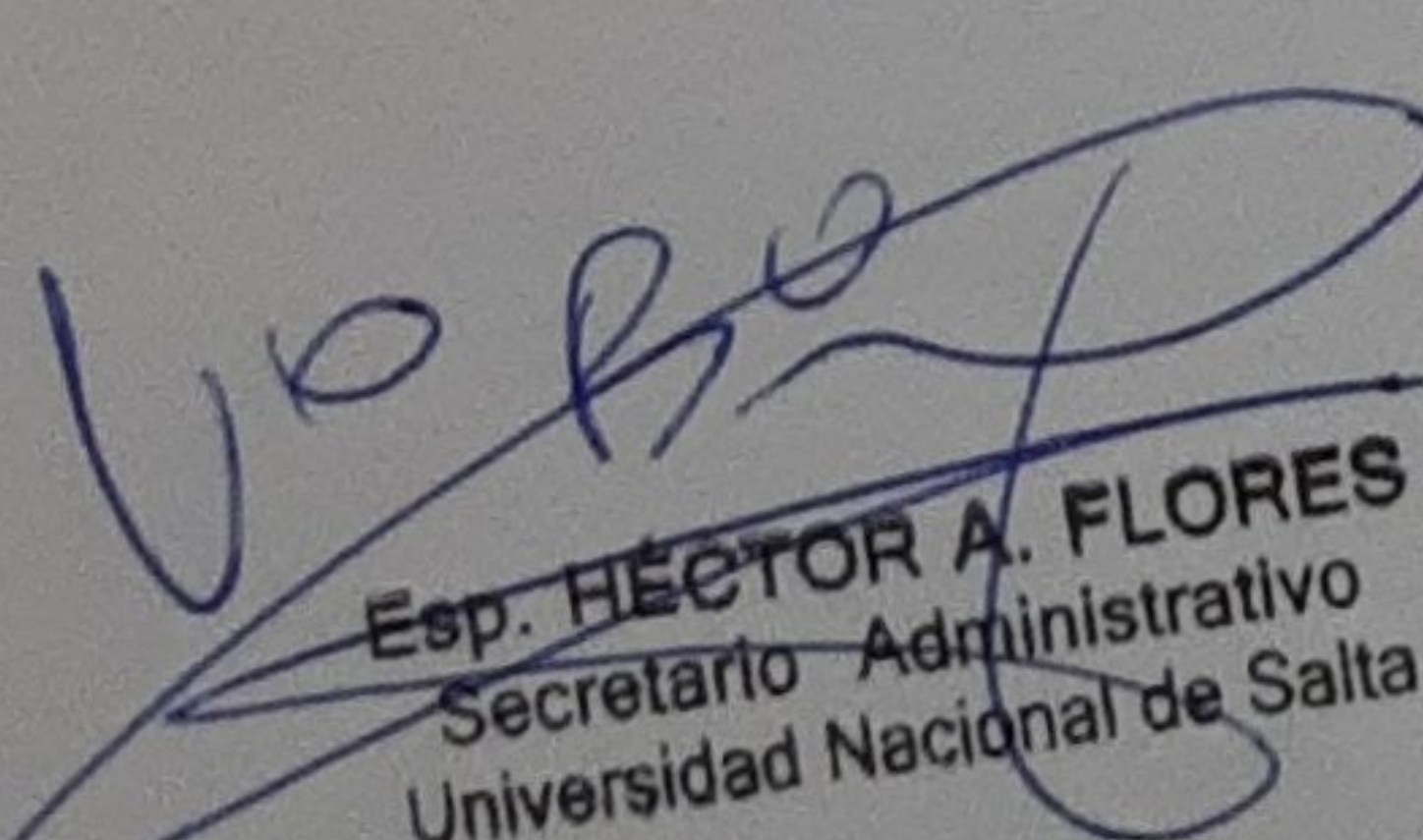
Asunto: "Insiste nuevamente en carácter de urgente autorización para compra de impresora"

Sra. Directora General de Administración a/c

Por medio de la presente, me dirijo a Ud. en referencia a Providencias DCYC N° 45/23 y 106/23 a fin de insistir nuevamente en carácter de urgente su autorización con el objeto de realizar de forma urgente y directa la compra de una impresora para esta Dirección, a raíz de que como ya se manifestó, esta área se encuentra en una situación de trabajo crítica debido a que actualmente contamos con una única impresora de antigua data, la que además tiene averiado el sistema de sacado de fotocopias, lo que dificulta y retrasa el trabajo en esta oficina.

Por lo expuesto, se ruega nuevamente en carácter de urgente se compre de manera excepcional una nueva impresora para esta Dirección.

Acompaño características de la unidad requerida: Impresora HP Laser Jet Pro M428Ffdw o similar con las siguientes características excluyentes: Multifunción. Tipo Laser. Monocromática (solo color negro) Wi- Fi Direct, bluetooth, 1 USB integrado trasero, 1 puerto USB frontal Fax. Aplicaciones móviles. Conexión Red Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000 BASE - T (internet por cable). Duplex (imprime doble cara automáticamente). Bandeja 1 de papel hasta 50 hojas. Bandeja 2 de papel hasta 550 hojas. Tamaño de papel Oficio, A4, A5, A6, B5, C5, DL. Escáner dúplex, formato del archivo de digitalización PDF, JPG, TIFF.


Esp. HÉCTOR A. FLORES
Secretario Administrativo
Universidad Nacional de Salta


Lic. GONZALO G. BARRIO
a/c DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS
D.G.A. - U.N.Sa.

Sra. Directora General de Administración a/c

TUAP María Angélica Garnica

SU DESPACHO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIREC. GRAL. DE ADMINISTRACIÓN

21 ABR 2023



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
 Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
 Tel. 4258689 / 4258703

"1.983 - 2.023 - 40 años de
 democracia en Argentina"

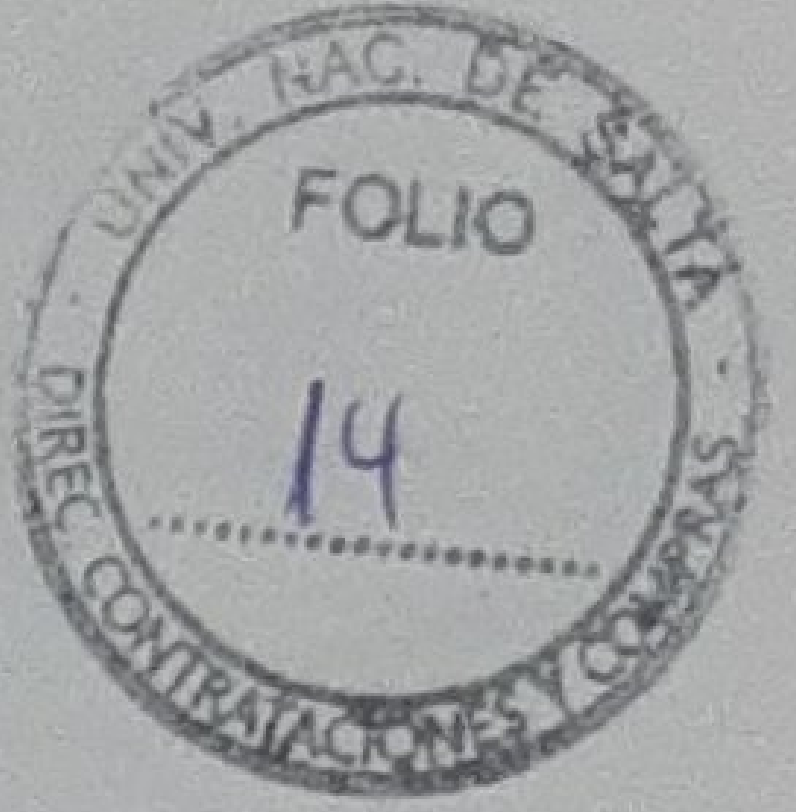
ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Aprobación de Gasto
Clase : etapa única nacional
Modalidad: sin modalidad
Expediente N.º 23.178/2.023
Rubro Comercial: Informática
Objeto de la Contratación: Compra de una impresora para la Dirección de Contrataciones y Compras.

ESPECIFICACIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	P.UNIT	P.TOTAL
1	IMPRESORA: • Laser • Monocromática • Imprime Copias y Escáner • Impresión Dúplex • Formato Oficio, Legal, A4 • Conexión Ethernet, USB • Ciclo Mensual De Trabajo: 150.000 Hojas • Velocidad De Impresión Max. En Negro (Ppm): 52 Ppm (Igual O Superior) • Capacidad De Entrada Del Papel: 520 Hojas (Igual O Superior) • Modelos Similares: Hp LaserJet Pro M428fdw / Brother Multifunción Laser Dcpi5650dn (Igual o Superior)	1	U.		
Total con IVA incluido					
LIBRE DE FLETE					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

*"1.983 - 2.023 - 40 años de
democracia en Argentina"*

ADJUNTAR:

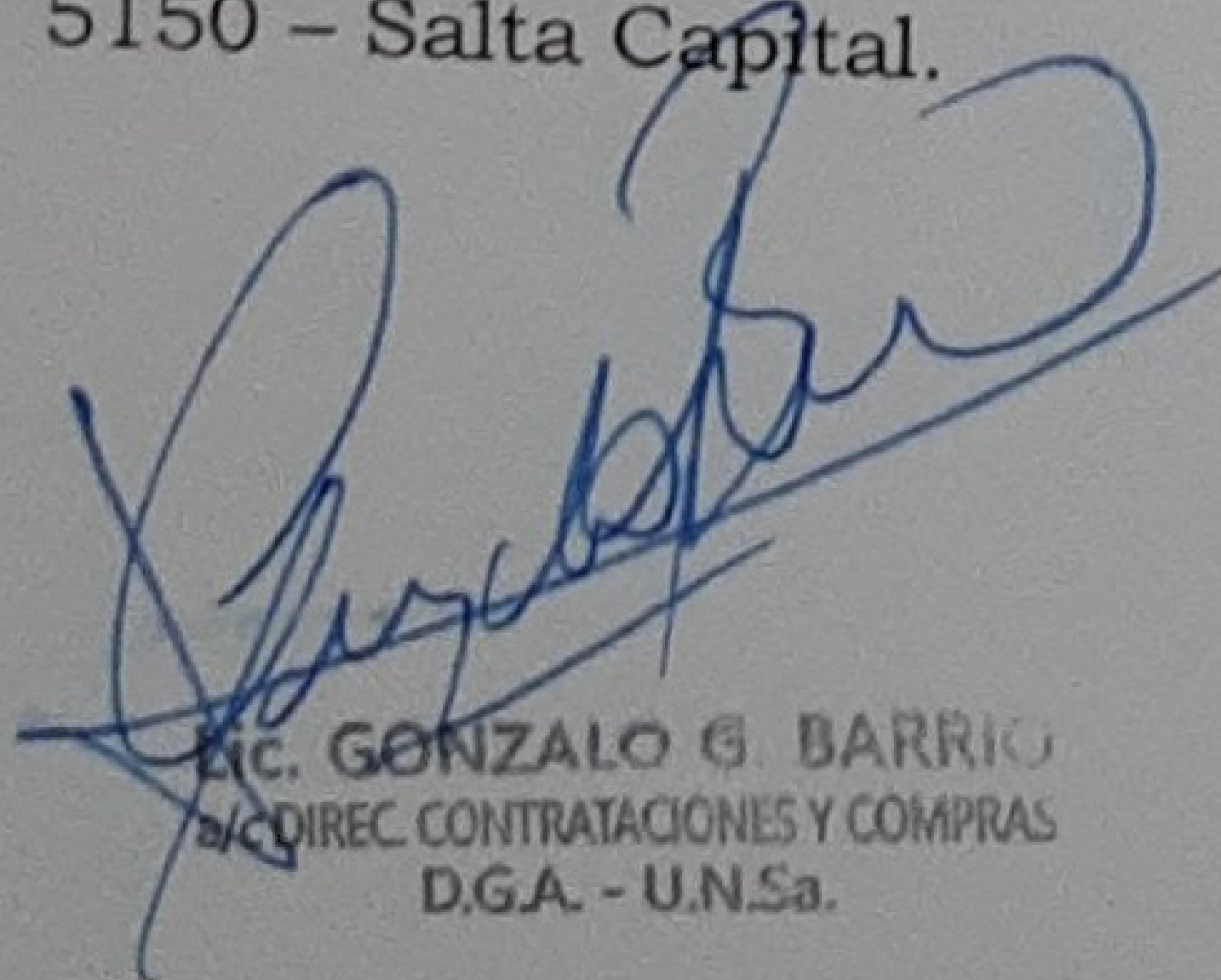
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO GESTIONADO EN <http://comprar.gob.ar> o www.argentinacompra.gov.ar
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA AFIP
 - Enviar la propuesta por vía email (unsacontrataciones@gmail.com) o por soporte papel (sobre cerrado) debidamente firmado, a la dirección de contrataciones y compras (Avda. Bolivia Nro. 5150 - Edificio Biblioteca Central - 2do. Piso - Salta Capital)

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 7 (siete) días hábiles a partir de la fecha de presentación de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 05 (cinco) Días hábiles fecha factura conformada.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediata

LUGAR DE ENTREGA: Dirección de Contrataciones y Compras - 2do. Piso del "Edificio Biblioteca Central" - Universidad Nacional de Salta - Avda. Bolivia N.º 5150 - Salta Capital.


Lic. GONZALO G. BARRIO
DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS
D.G.A. - U.N.Sa.

mail

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>



ud de Presupuesto - Expte. N° 23.178-23

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>

2 de mayo de 2023, 11:41


De: Facundo Ramiro Cavolo <facundocavolo@gmail.com>, Ramiro Cavolo <let_it_bedesing@outlook.com>

Estimados, buenos días, me dirijo a Ud. para solicitar presupuesto referido a la compra de una impresora para la Dirección de Contrataciones y Compras. Adjunto Pliego con las especificaciones técnicas.

Desde ya muchas gracias

Atentamente.-

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

 Pliego.docx
29K

mail

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>



ud de Presupuesto - Expte. N° 23.178-23

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>
Para: Compunoa <ventas@compunoa.com>

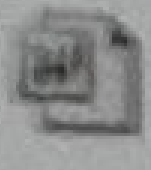
2 de mayo de 2023, 11:41

Estimados, buenos dias, me dirijo a Ud. para solicitar presupuesto referido a la compra de una impresora para la
Dirección de Contrataciones y Compras.
Adjunto Pliego con las especificaciones técnicas.

Desde ya muchas gracias

Atentamente.-

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

 Pliego.docx
29K

mail

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>



ud de Presupuesto - Expte. N° 23.178-23

aje

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>
ra: ventas@primermundo.com.ar

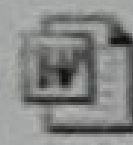
2 de mayo de 2023, 11:41

Estimados, buenos dias, me dirijo a Ud. para solicitar presupuesto referido a la compra de una impresora para la Dirección de Contrataciones y Compras.
Adjunto Pliego con las especificaciones técnicas.

Desde ya muchas gracias

Atentamente,-

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

 Pliego.docx
29K



Presupuesto - Expte. N° 23.179-23

2 de mayo de 2023


Contratación UNDA: unadcontractaciones@gmail.com
unad@unad.com.uy

Comunicamos, de acuerdo a lo solicitado, que se ha realizado el proceso de selección para la contratación de un proveedor de servicios de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, el cual se encuentra en etapa de licitación pública. Se invita a participar a las empresas interesadas en el rubro de servicios de mantenimiento y reparación de equipos de cómputo, presentando una oferta técnica y económica, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas.

Queda a su disposición para cualquier consulta.

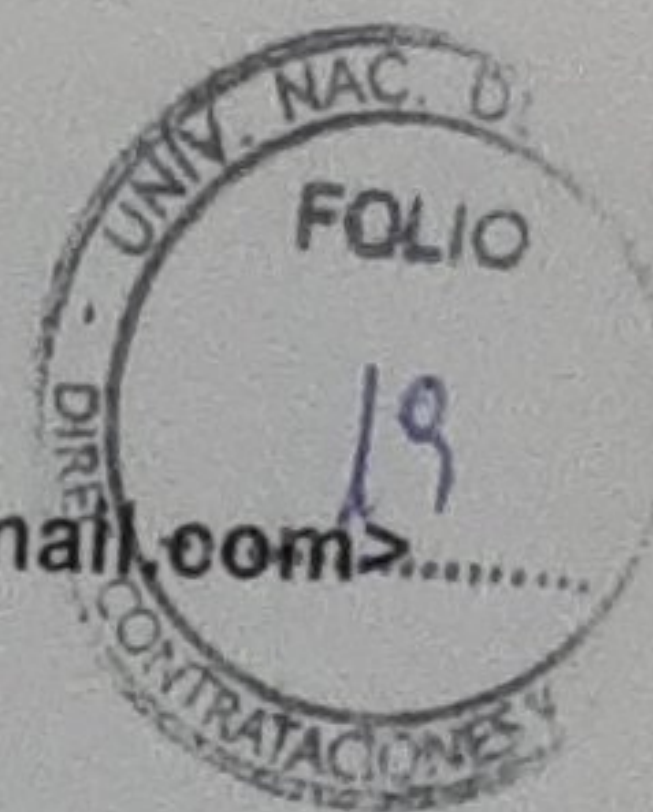
Atentamente,

**DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA**

 **Magro, Juan**
CIC

nail

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>



itud de Presupuesto - Expte. N° 23.178-23

saje

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>
Para: marcchagal@marcchagal.com.ar

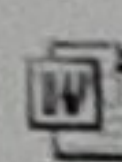
2 de mayo de 2023, 11:41

Estimados, buenos días, me dirijo a Ud. para solicitar presupuesto referido a la compra de una impresora para la Dirección de Contrataciones y Compras.
Adjunto Pliego con las especificaciones técnicas.

Desde ya muchas gracias

Atentamente.-

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

 Pliego.docx
29K

nail

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>



tud de Presupuesto - Expte. N° 23.178-23

mensaje

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>
Para: venta@ecinsoluciones.com

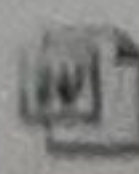
2 de mayo de 2023, 11:45

Estimados, buenos días, me dirijo a Ud. para solicitar presupuesto referido a la compra de una impresora para la Dirección de Contrataciones y Compras.
Adjunto Pliego con las especificaciones técnicas.

Desde ya muchas gracias

Atentamente,-

DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

 Pliego.docx
29K

[Handwritten signature]

Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>



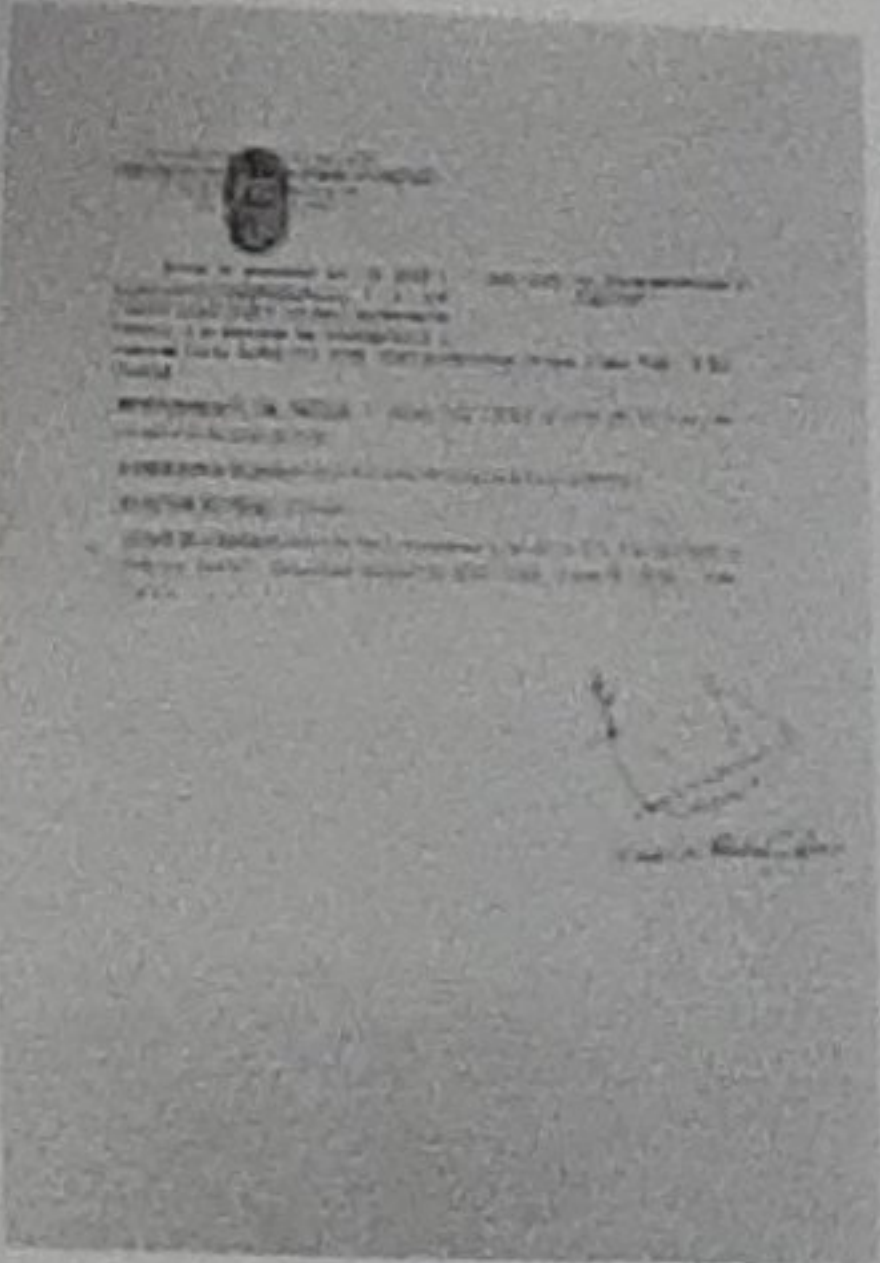
to impresora hp

Amiro Cavolo <facundocavolo@gmail.com>
Contrataciones UNSa <unsacontrataciones@gmail.com>

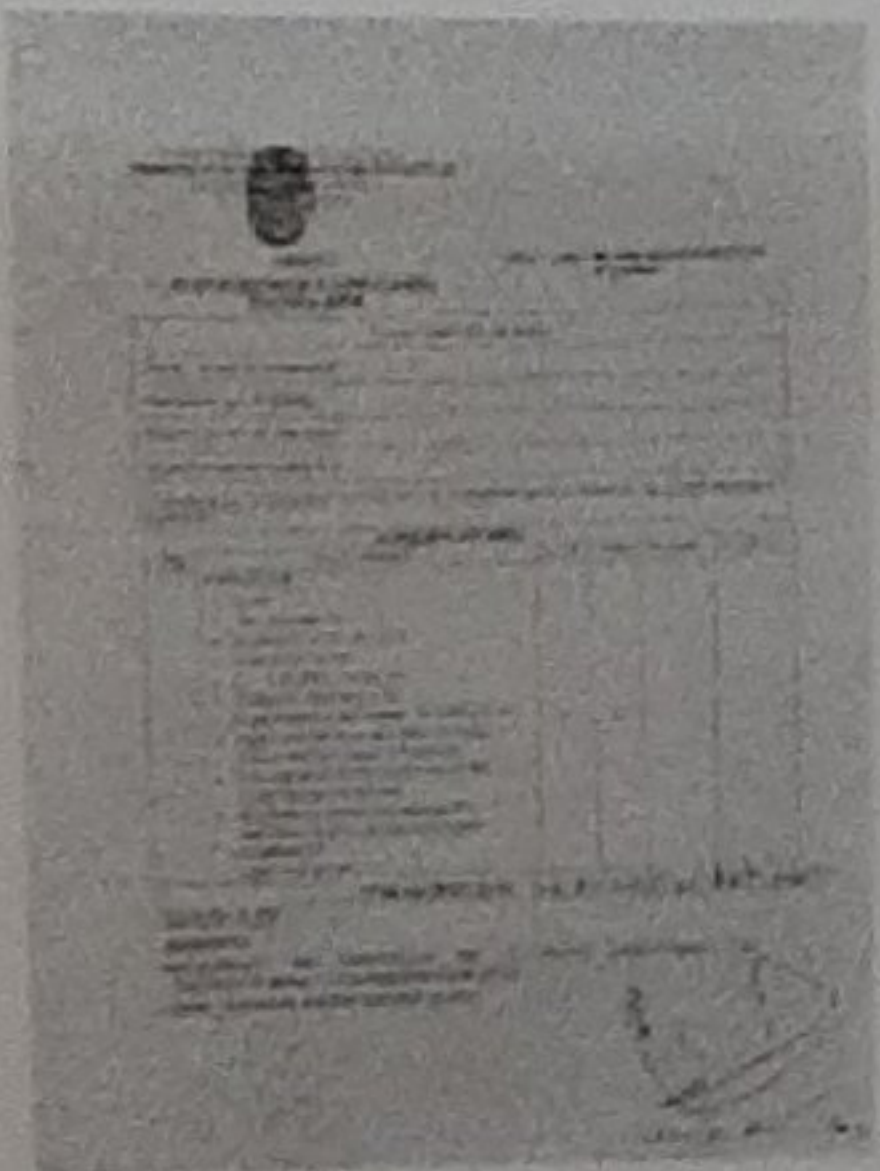
2 de mayo de 2023, 14:42

s tardes
to precio de impresora HP M 428 fdw
ntía 12 meses
udos cordiales

2 adjuntos



20230502_143745.jpg
3355K



20230502_143733.jpg
3882K



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

**"1.983 - 2.023 - 40 años de
democracia en Argentina"**

Salta, 04 de mayo de 2.023

Ref. Expte. N.º 23.178/2.023

DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS

Esta Dirección informa que, por necesidad de urgencia de contar con una impresora para la realización de múltiples tareas llevadas a cabo en esta área, se solicitó presupuesto a diversas firmas del medio que corren agregadas desde fs. 15 a 21 para comprar de manera excepcional el bien.

Se adjudicó de forma inmediata a la firma CAVOLO RAMIRO FACUNDO por ajustarse a lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y ser el único oferente.

Atentamente.

Lic. GONZALO G. BARRIO
a/c DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS
D.G.A. - U.N.Sa.

ORIGINAL



B
COD. 006

FACTURA

Punto de Venta: 00001 Comp. Nro: 00000048

Fecha de Emisión: 04/05/2023

CUIT: 20248754401

Ingresos Brutos: 20248754401

Fecha de Inicio de Actividades: 01/06/2020

Al: CAVOLO RAMIRO FACUNDO

Comercial: Florida 406 - Salta, Salta

Condición frente al IVA: IVA Responsable Inscripto

CUIT: 30586762571

Apellido y Nombre / Razón Social: UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

Condición frente al IVA: IVA Sujeto Exento

Domicilio: Avenida Bolivia 5150 - Salta, Salta

Condición de venta: Contado

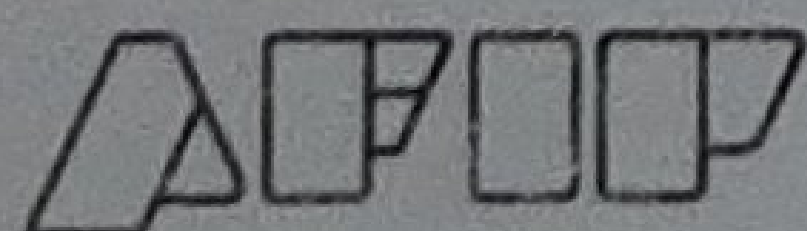
Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	% Bonif	Imp. Bonif.	Subtotal
	Impresora HP modelo M 428 FDW. Precio final \$693,600	1,00	unidades	693600,00	0,00	0,00	693600,00

[Handwritten Signature]
 LIC. GONZALO G. BARRIO
 a/c DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS
 D.G.A. - U.N.Sa.

PAGADO
 PERCOPERI GRAL U.N.Sa.

Subtotal: \$	693600,00
Importe Otros Tributos: \$	0,00
Importe Total: \$	693600,00

"LE_IT_BE DESING "

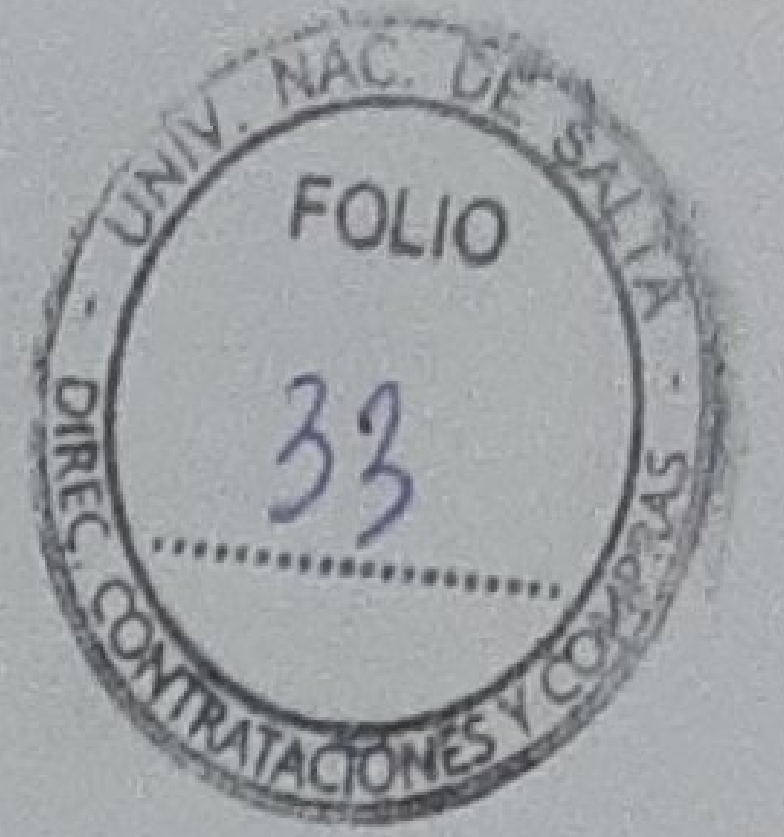


Comprobante Autorizado

Esta Administración Federal no se responsabiliza por los datos ingresados en el detalle de la operación



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
 Avda. Bolivia 5150 - 4400 - SALTA -
 Tel. 4258689



"Las Malvinas son argentinas"

"50 aniversario de la UNSa. Mi sabiduría viene de esta tierra"

Salta, 09 de mayo de 2.023.

Expte. N° 23.178/2.023.

DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS:

Se giran las presentes actuaciones a la Dirección de Contabilidad de Presupuesto, estimando su intervención y posterior pago por la suma total PESOS SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CON 00/100 (\$ 693.600,00) correspondiente a la Factura "B" N° 00001-00000048 correspondiente a la firma CAVOLO RAMIRO FACUNDO, la misma se encuentra debidamente conformado por el Director a/c de esta Dirección.

Se ruega urgente trámite.

Atentamente.

[Handwritten signature]
 Lic. GONZALO G. BARRIO
 a/c DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS
 D.G.A. - U.N.Sa.

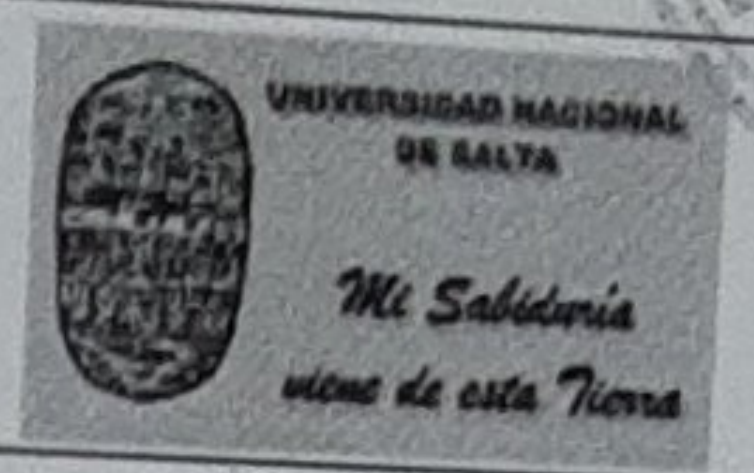
Se autoriza el pago de la fact. N° 00001 de \$ 693.600,00

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	
09 MAY 2023	
HORA: 12:26	FOLIO: 33
RECIBIDO POR: <i>[Signature]</i>	

[Handwritten signature]
 Dra. ANTONIETA E. DI GIANANTONIO
 Subsecretaria Adm. Contable y Financiera
 Universidad Nacional de Salta
 10-05-23



Universidad Nacional de Salta
Comprobante de Compromiso y Devengado de Compras



Principales Datos:
 Ejercicio 2023 **Fecha** 10/05/2023 **Fecha Vencimiento** 10/05/2023
 PrAC Principal N° OPAC:1897/2023 **Contenedor** N° EXP:23178/2023 **Liquidado el** 10/05/2023

ANTECEDENTES DEL GASTO
 Preventivo Administración Central N° PrAC: 51/2023

DESTINO DE FONDOS
Beneficiario CAVOLO RAMIRO FACUNDO **Dirección** Florida 406
Teléfono **País** Argentina
Provincia Salta **Identificación** CUIT 20-24875440-1
Fax **Localidad** SALTA

CONCEPTO Y MONTO DEL GASTO
En concepto de Compra de una impresora, para la Dir. de Contrataciones y Compras. Autorizado por Secretaria Administrativa.
Importe \$ 693.600,00
Son pesos seiscientos noventa y tres mil seiscientos con 00/100

COMPROBANTES

Tipo	Número	Detalle	Fecha	CUIT/PAS/NIF	Razón Social	Importe
FACB	00001-00000048	Impresora HP	04/05/2023	20-24875440-1	CAVOLO RAMIRO FACUNDO	\$ 693.600,00
						\$ 693.600,00

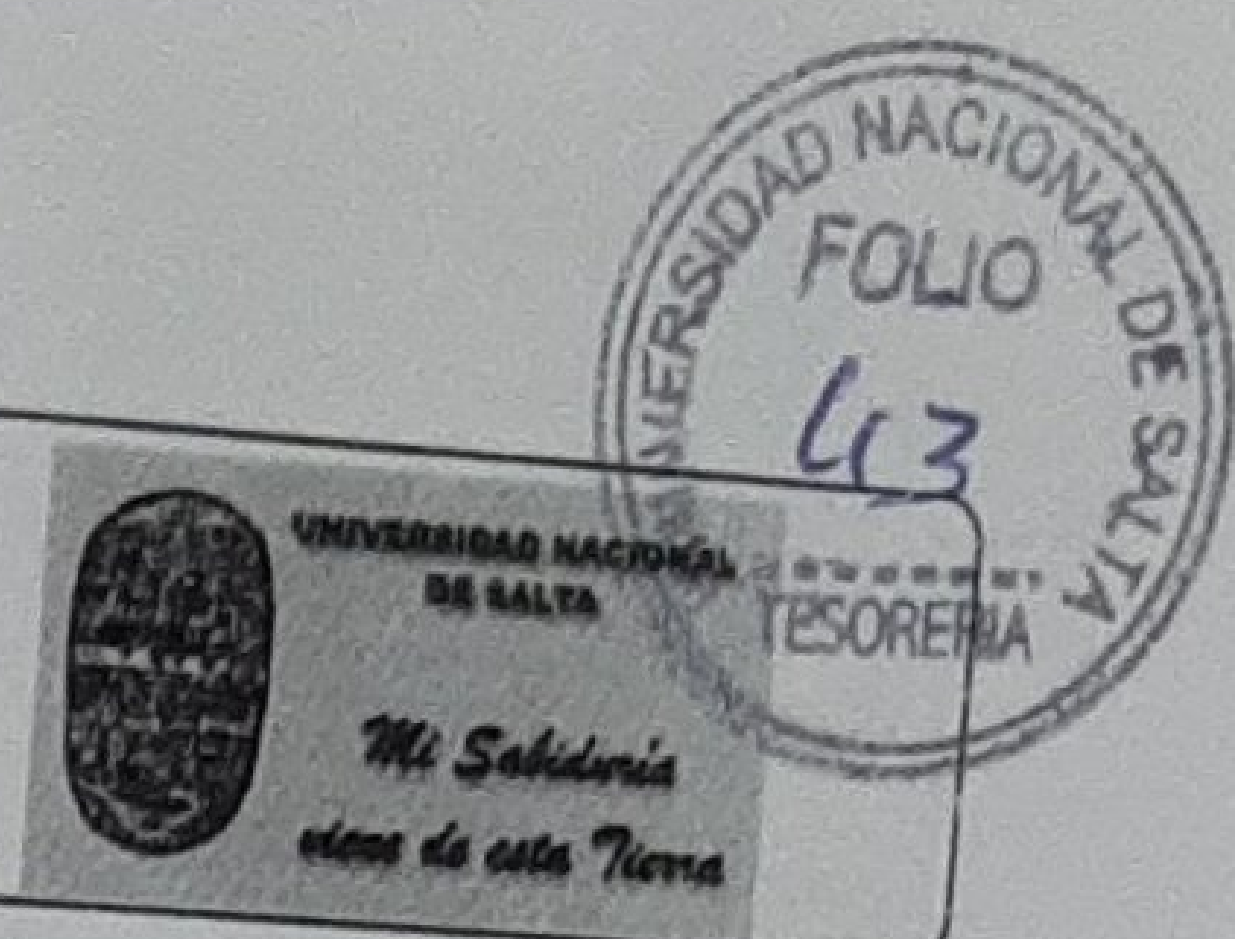
IMPUTACIÓN

Fecha	Imputación	Detalle	Importe
	Compra de una impresora, para la Dir. de Contrataciones y Compras. Autorizado por Secretaria Administrativa.		\$ 693.600,00
10/05/2023	A.0020.012.005.000.11.01.00.00.05.00.4.3.6.0000.1.22.3.4	4.3.6.0000 - Equipo para computación	\$ 693.600,00

Confeccionó: orcastro - Conta- Castro Oscar Raúl


Firma del responsable
 OSCAR RAÚL CASTRO
 JEFE DPTO. CONTAB. DE PRESUPUESTA
 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

Universidad Nacional de Salta
Comprobante de Pago de Liquidación de Compras
N° de Pago: 29779



Principal N° OPAC: 1897 / 2023 Fecha 12/05/2023 Fecha Vencimiento 10/05/2023
 Contenedor EXP: 23178 / 2023

PRECEDENTES DEL GASTO

Administración Central N° PrAC: 51/2023

DESTINO DE FONDOS

Beneficiario CAVOLO RAMIRO FACUNDO

Teléfono

Dirección Florida 406

Provincia Salta

País Argentina

Fax

Identificación CUIT 20-24875440-1

Localidad SALTA

CONCEPTO Y MONTO DEL GASTO

En concepto de Compra de una impresora, para la Dir. de Contrataciones y Compras. Autorizado por Secretaria Administrativa.
Importe \$ 693.600,00
Son pesos seiscientos noventa y tres mil seiscientos con 00/100
Desacopio \$ 0,00
Fondo de Reparación \$ 0,00 (%)

COMPROBANTES

Tipo	Número	Detalle	Fecha	CUIT/PAS/NIF	Razón Social	Importe
FACB	00001-00000048	Impresora HP	04/05/2023	20-24875440-1	CAVOLO RAMIRO FACUNDO	\$ 693.600,00
						\$ 693.600,00

IMPUTACIÓN

Fecha	Imputación	Detalle	Importe
12/05/2023	A.0020.012.005.000.11.01.00.00.05.00.4.3.6.0000.1.22.3.4	4.3.6.0000 - Equipo para computación	\$ 693.600,00
			\$ 693.600,00

DETALLE DE TESORERÍA

Liquidado	\$ 693.600,00
Adelantos	\$ 0,00
Reten. varios	\$ 0,00
Retenciones	\$ 100.534,48
Bonificación	\$ 0,00
Multa	\$ 0,00
Neto a Pagar	\$ 593.065,52

Confeccionó: gcejias - TESO- Cejas Guadalupe

MARÍA A. GARNICA
 D.E.y C.P.
 a/c DIR. GRAL. DE ADM.
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
Firma del responsable



Universidad Nacional de Salta

TESORERIA GENERAL

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA (R.A.)
Tel. (0387) 4258678 - 4258676
unsateso@unsa.edu.ar

“1983-2023 - 40 años de democracia en Argentina”



TESORERIA GENERAL UNSa, 17 de mayo de 2023

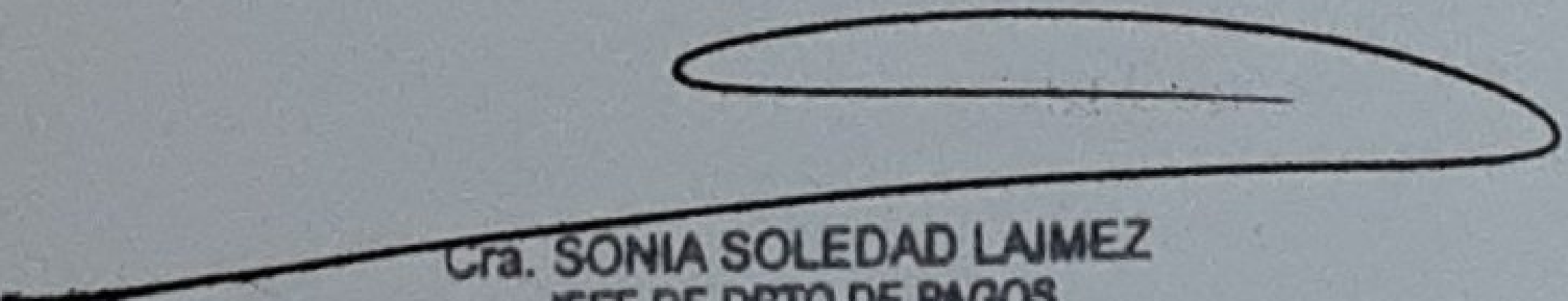
REF: Expte. N° 23.178/23

-----Se abonó Orden de Pago Administración Central N° 1897/23 por la suma de \$693.600,00 (Pesos seiscientos noventa y tres mil seiscientos con 00/100) a favor de CAVOLO RAMIRO FACUNDO, en concepto de adquisición de una impresora.

Se deja constancia que esta Dirección procedió a abonar OPAC N° 1897/23 con el visto bueno de la Subsecretaria Administrativa Contable y Financiera obrante a fs. 33.

Con lo informado se remite las presentes actuaciones a Dirección de Patrimonio a su solicitud. Cumplido gírese a Dirección de Contrataciones y Compras a efectos de gestionar de la emisión de la Resolución aprobatoria de gastos.

Atentamente. -


Cra. SONIA SOLEDAD LAIMEZ
JEFE DE DPTO DE PAGOS
AJC TESORERIA GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA DIRECCION DE PATRIMONIO
18 MAY 2023
RECIBIDO POR <u>Paulina</u> 11:25

