

2020

EXPEDIENTE  
Nº 23423/20

CAUSANTE: SEC. ADMIN. - DIRECCIÓN DE TESORERÍA

ASUNTO: SOLICITA LA COMPRA DE UNA IMPRESORA MULTIFUNCION.-

REGISTRO:



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE SALTA



Universidad Nacional de Salta

TESORERIA GENERAL  
Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA (R.A.)  
Tel. (0387) 4258678 - 4258676  
unsateso@unsa.edu.ar



Salta, 10 de Noviembre de 2020

NOTA N° 332 – TG - 2020

Al

Cr. Diego Sibello

Secretario Administrativo

Universidad Nacional de Salta

Su despacho:

Me dirijo a Ud. a fin de solicitar evaluar la posibilidad de autorizar la compra de una impresora multifunción para ser utilizada en esta dependencia.

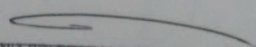
Cabe aclarar que en la oficina contamos actualmente con la impresora HP Laserjet PRO MFP M521dn, que es de uso común para todos. Dicha impresora a principios de este año se le efectuó el service anual y presentó inconvenientes al no encontrarle los repuestos necesarios para su normal funcionamiento, esto sumado que recientemente se quebró la tapa que cumple la función de bandeja para la fotocopiadora y el scanner.

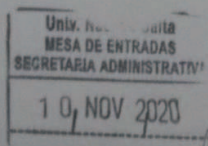
Una impresora multifunción es de uso común de toda la oficina siendo muy necesaria por la cantidad de impresiones que se generan diariamente, por la necesidad de contar con una fotocopiadora en la Dependencia y más aún contar con el scanner que es utilizado muy frecuentemente para la enviar información a las distintas Dependencias y Sedes. Un claro ejemplo es el escaneo de boletas de depósitos, para luego ser enviadas vía correo electrónico a las distintas sedes siendo este el único medio por el cual cuentan con la información de los pagos y transferencias realizadas. A todo ellos se suman las tareas venideras por el cierre de ejercicio 2020.

Se ruega dar prioridad a la presente solicitud dado que es sumamente necesario para el normal funcionamiento de esta dependencia contar con una impresora de similar o de mejores características que la actual.

Se adjunta especificaciones generales de la impresora solicitada como así también el costo aproximado de la misma.

Saludo a Ud. atentamente.

  
Cr. SONIA SOLEDAD LAINEZ  
JEFE DE DPTO DE PAGOS  
A/C TESORERIA GENERAL  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

Salta, 20 de noviembre de 2020

Sr. Secretario

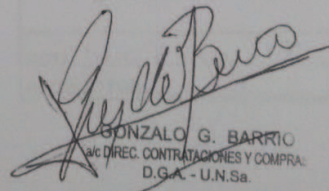
Me dirijo a Ud. con el fin de solicitar tenga a bien autorizar la compra en carácter de urgente de una (1) computadora de escritorio con destino a la Dirección de Compras.

El quipo cuyas características se describen a continuación resulta fundamental para realizar trabajos de oficina, debido a que se incorporó una personal Becaria para realizar trabajos de apoyo en administración. Se ruega dar prioridad a la presente solicitud dado que es sumamente necesario para el normal funcionamiento de un departamento del área.

Seguidamente se detallan las características generales de la computadora de escritorio, similar o mayor calidad.

- Procesador Intel Core I3 - 9100 F
- Motherboard H310
- 8 Gb de Memoria ddr4
- Disco Rígido de 1tb sata3
- Disco SSD (Sólido) 240 gb
- Grabadora de DVD Dual Layer SATA
- Gabinete THERMAL TAKE V4 BLACK Con Fuente 700W reales TR2-700
- Mouse, teclado, parlante USB, hdmi
- Licencia de Windows 10 home

Atentamente

  
GONZALO G. BARRIO  
alc. DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS  
D.G.A. - U.N.Sa.

Sr.  
Cr. Diego Sibello  
Secretario Administrativo

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

20/11/20 JGB Administrativo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 - 4400 - SALTA -  
Tel. 4258689

ES COPIA



Salta, 09 de diciembre del 2020.-

Resolución N° 17 - DCyC - 2020

Expte. N° 23.423/2020

**VISTO** este expediente y notas obrantes a fs. 2 y 16 la Jefa de Dpto. de Pagos A/C de Tesorería General y el Director A/C de la Dirección de Contrataciones y Compras, solicitan la compra de una impresora y una computadora de escritorio: y

**CONSIDERANDO**

**QUE** se cuenta con la aprobación y visto bueno del Secretario Administrativo Cr. Diego Sibello.

**QUE** a fs. 21 Dirección de Contabilidad realizó la afectación preventiva bajo el PrAC N° 68/2020 por la suma total de PESOS DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (\$ 213.650,00) y.-

**QUE** Asesoría Jurídica a fs. N° 31 y 32 tomó la debida intervención.-

**QUE** el presente caso se encuadra en el Decreto Delegado N° 1.023/2001, Decreto Reglamentario N° 1030/2016, Resolución CS N° 161/2020 - Anexo I: "Régimen autoritativo para ser aplicado a las contrataciones de la Universidad Nacional de Salta" - Artículo N° 1: "Tramite por Monto Reducido" y Decreto N° 820/2020.-

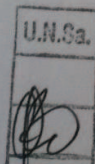
**POR ELLO** y en uso de las facultades que le confiere la Resolución CS N° 161/2020

**EL DIRECTOR DE CONTRATACIONES Y COMPRA A/C  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°:** Autorizar y Convocar mediante el procedimiento de Contratación Directa por Tramite por Monto Reducido N° 06/2020 la adquisición de una impresora y una computadora de escritorio.

**ARTICULO 2°:** Aprobar el pliego de bases y condiciones particulares que como Anexo I forma parte de la presente Resolución que conjuntamente con Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, según el Decreto Delegado N° 1.023/2001, Decreto N° 1030/2016, Resolución CS N° 161/2020- Anexo I: "Régimen autoritativo para ser aplicado a las contrataciones de la Universidad Nacional de Salta" - Artículo N° 1: "Tramite por Monto Reducido" y Decreto N° 820/2020 constituyen el marco legal que regirá la presente contratación.

**ARTÍCULO 3°:** La apertura de las propuestas tendrá lugar el día 17 de diciembre del 2020 a las 11 hs. en la Dirección de Contrataciones y Compra - Avda. Bolivia N° 5150 - Edif. De Biblioteca 2° piso - C.P 4400 - Salta Capital.





LES COMPRO

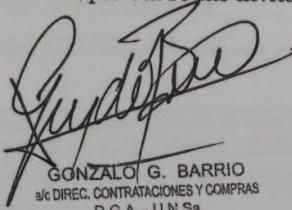


UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

**ARTICULO 4°:** imputar la suma de PESOS DOSCIENTOS TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (\$ 213.650,00), en la partida del presupuesto de esta Universidad para el corriente ejercicio:

- R.0020.012.005.000.16.01.00.00.05.00.4.3.0.0000.1.22.3.4 \$ 213.650,00

**ARTÍCULO 5°:** Hágase saber y siga a Dirección de Contrataciones y Compras, a los fines de que curse las invitaciones correspondientes y demás efectos.-



GONZALO G. BARRIO  
a/c DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS  
D.G.A. - U.N.Sa.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

ANEXO N° I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo :Contratación Directa TMR	N° 6/2020	Ejercicio : 2020
Clase : etapa única nacional		
Modalidad : sin modalidad		
Expediente N° : 23.423/2020		
Rubro Comercial: Informática		
Objeto de la Contratación: solicita la compra de una impresora multifunción y una computadora de escritorio.		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras - Edif. De Biblioteca - 2° piso - 4400 - Salta -		Fecha de Apertura 17 de diciembre de 2.020 a las 11,00 hs.

ESPECIFICACIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT.	P.UNIT	P.TOTAL
1	<b>Impresora multifunción Laserjet M528dn:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pantalla LCD, para configuraciones y otros</li><li>• Conectividad, red Gigabit/Fast Ethernet 10/100/1000 Bases-TX, USB, WI-fi.</li><li>• Sistemas Operativos, compatible con Windows 10, Windows 7, Linux.</li><li>• Entrada de papel, bandeja multiuso y bandeja de alimentación de papel por cantidad</li><li>• Tamaño de papeles admitidos, A4, A5, A6, Oficio, etc.</li><li>• Tecnología de impresión láser.</li><li>• Tipo de impresión monocromática</li><li>• Velocidad de impresión, 61 ppm o superior</li><li>• Impresión simple y doble faz</li><li>• Funciones de la impresora: escaneo, copia</li><li>• Volumen de páginas mensuales recomendado: 2000 a 7500</li></ul>	1			
2	<b>PC:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador Intel Core I3 - 9100 F o superior</li><li>• Motherboard Asus H310</li><li>• 8 Gb de Memoria ddr4</li><li>• Disco SSD (Solido) 240 gb</li><li>• Grabadora de DVD Dual Layer SATA</li><li>• Gabinete THERMAL TAKE V4 BLACK-panel USB frontal, con Cooler. Fuente 500 W reales.</li><li>• Mouse, teclado, parlante USB, hdmi, calidad genius o superior.</li><li>• Licencia de Windows 10 home</li></ul>	1			
<b>MONTO TOTAL EN PESOS CON IVA</b>					



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689



### ANEXO N° I

**COTIZAR CON IVA INCLUIDO  
LIBRE DE FLETE**

**ADJUNTAR:**

- \* CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO gestionado en [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar)
- \* CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AFIP
- \* CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DGR
- \* CONSIGNAR N° DE CUIT
- \* CONSTANCIA REPSAL
- \* DECLARACION JURADA DE INTERESES (Se adjunta formulario).
- \* CONSIGNAR N° TELEFONICO
- \* GARANTIA DEL PRODUCTO COTIZADO: No menor a 1 año.

**SE SOLICITA SERVICIO TÉCNICO EN SALTA – CAPITAL- DEL PRODUCTO COTIZADO**

**Enviar la oferta a la dirección de mail [unsacontrataciones@gmail.com](mailto:unsacontrataciones@gmail.com)**

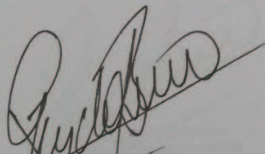
**LA DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARA EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES.**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas

**CONDICIONES DE PAGO:** 5 (cinco) Días hábiles fecha factura conformada.

**PLAZO DE ENTREGA:** Inmediato a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra

**LUGAR DE ENTREGA:** Dirección de Contrataciones y Compras- av. Bolivia 5150.

  
GONZALO G. BARRI  
DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
O.G.A. - U.N.Sa

.....  
Firma y Sello

Salta, 29 de diciembre de 2020  
Expte. N° 23.423/20

Resolución N° 36 -DGA-2020

**VISTO** el resultado de la Contratación Directa T.M.R. N° 06/2020; y

**CONSIDERANDO:**

**QUE** el mencionado procedimiento trata de la adquisición de una impresora multifunción y una computadora.

**QUE** se invitó a participar a seis (6) firmas del medio.

**QUE** se ha efectuado la apertura de las ofertas remitidas en el día y la hora fijado, habiendo presentado oferta dos (2) empresas.

**QUE** a fs. 70 y 71 constan informes de pre-adjudicación de las unidades requirentes, los cuales aconsejan adjudicar a las firmas: SRUR ALBERTO - CUIT 20-14489490-2 y NETCO S.R.L. CUIT N° 30-67304271-2, respectivamente.

**QUE** a fs. 73 la Dirección de Contabilidad realizó la Afectación Preventiva bajo el PrAC N° 68/20 por un monto total de PESOS DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 (\$ 222.900,00).

**QUE** Dirección de Contrataciones y Compras ha intervenido en la totalidad de las actuaciones dando cumplimiento a la normativa vigente como unidad operativa específica y competente.

**QUE** el presente caso se encuadra en el Decreto N° 1.030/2016, Anexo TII CAP VII- artículo N° 74- ADJUDICACIÓN. Resolución CS N° 161/2020 - Anexo I: "Régimen autoritativo para ser aplicado a las contrataciones de la Universidad Nacional de Salta" - Artículo N°1: "Trámite por Monto Reducido" y Decreto N° 820/2020.-

**POR ELLO** y en uso de las facultades que le confiere la resolución R N° 890/19

**LA DIRECTORA DE EVALUACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO  
A/C DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.-**Adjudicar la Contratación Directa N° 06/2020 Trámite por Monto Reducido, a las firmas SRUR ALBERTO. CUIT N° 20-14489490-2 con domicilio en Florida N° 11 y a la firma NETCO S.R.L CUIT N° 30-67304271-2 con domicilio Rivadavia N° 688, ambos de la Ciudad de Salta, la adquisición de una impresora y una computadora de escritorio por el monto de PESOS DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 (\$ 222.900,00), por los motivos expuesto en el exordio.

N.S.  
[Firma manuscrita]



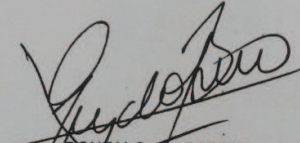
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

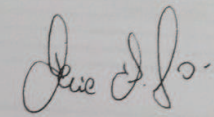


**ARTÍCULO 2°.-** Imputar la suma de PESOS DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 (\$ 222.900,00) en la siguiente partida del presupuesto de ésta Universidad para el corriente ejercicio.

R.0020.012.005.000.16.01.00.00.05.00.4.3.0.0000.1.22.3.4 \$ 222.900,00 .

**ARTÍCULO 4°.-** Hágase saber y siga a las Direcciones de Contabilidad de Presupuesto, Tesorería General, Patrimonio y Asesoría Jurídica para su toma de razón y demás efectos.

  
GONZALO G. BARRIO  
DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS  
D.G.A. - U.N.Sa.

  
MARÍA A. GARNICA  
D.E.y C.P.  
a/c DIR. GRAL. DE ADM.  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
 Avda. Bolivia 5150 - 4400 - SALTA -  
 Tel. 4258689

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección de Tesorería-

Saf:	Jurisdicción:
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
UOC: Dirección de Contrataciones y Compras	
Domicilio: Avda. Bolivia 5150	
Provincia: Salta	
E-Mail: unsacontrataciones@gmail.com	
Teléfono: 0387 4258689	

ORDEN DE COMPRA	
Número 06/2020	Ejercicio: 2020
Fecha: 29 de diciembre de 2020	
Vigencia Orden de Compra abierta	
Desde:	Hasta:
Opción a prórroga:	

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
Tipo: Contratación Directa	TMR	Nº 06/2020
Clase: etapa única nacional		Ejercicio: 2020
Modalidad: sin modalidad		
Causa de Contratación Directa:		

Expediente Nº: 23.423/20  
 Acto de Adjudicación: Nº 36 - DGA-2020

DATOS DEL ADJUDICATARIO			
Sñores NETCO S.R.L.			
Domicilio: Rivadavia 688			
CUIT: 30-67304271-2	Provincia: Salta	Código Postal: 4400	
Teléfono: 0387-4310876/0296	Fax:	Mail: netco@sinectis.com.ar	

Observaciones:

DETALLES DE LA ORDEN DE COMPRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID.	P.UNIT	P.TOTAL
1	Impresora multifunción Laserjet M528dn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantalla LCD, para configuraciones y otros</li> <li>Conectividad, red Gigabit/Fast Ethernet 10/100/1000 Bases-TX, USB, WI-fi.</li> <li>Sistemas Operativos, compatible con Windows 10, Windows 7, Linux.</li> <li>Entrada de papel, bandeja multiuso y bandeja de alimentación de papel por cantidad</li> <li>Tamaño de papeles admitidos, A4, A5, A6, Oficio, etc.</li> <li>Tecnología de impresión láser.</li> <li>Tipo de impresión monocromática</li> <li>Velocidad de impresión, 61 ppm o superior</li> <li>Impresión simple y doble faz</li> <li>Funciones de la impresora: escaneo, copia.</li> <li>Volumen de páginas mensuales recomendado: 2000 a 7500</li> </ul>	1	U		\$134.000,00

Total Adjudicado con IVA incluido \$ 134.000,00

Son PESOS CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL CON 00/100 (\$ 134.000,00) -----

LIBRE DE FLETE

Condiciones de pago: 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES DE PRESENTACION DE LA FACTURA CONFORMADA.

Garantía: 12 meses c/ defectos de fabricación.

ENTREGA ÚNICA  
 IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

Ju	Sj	Ent	Pr	Sp	Py	Act.	Ob	Descrip. Actividad programática	Ej.	IMPUTACION				Importe
									2020	R.0020.012.005.000.16.01.00.00.05.00.4.3.0.0000.1.22.3.4				\$134.000,00
Plazo de entrega				Lugar de entrega				Cantidad				Unidad de medida		
Inmediata				Dirección de Contrataciones y Compras - UNSA- Avda Bolivia Nº 5150 - Edificio Biblio. Central 2ºP. - Salta-				La descripta en cuadro que antecede				U		
Importe total											\$ 134.000,00			

LA PRESENTE ORDEN DE COMPRAS DEBE SER REMITIDA A ESTA DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS - AVDA. BOLIVIA 5150 - EDIFICIO BIBLIOTECA CENTRAL FIRMADA Y CON EL SELLADO DE RENTAS DENTRO DE LOS (CINCO) DIAS DE RECEPCIONADA.

*[Firma]*  
 BONZACCO G. BARRIO  
 DIRECTOR CONTRATACIONES Y COMPRAS  
 D.G.A. - U.N.S.a.

*[Firma]*  
 MASCO Miguel

Recibi conforme por PC 13 -  
P/ Contratos menores y Compras.



MARC CHAGALL

SRUR ALBERTO  
C.U.I.T.: 20144894902  
Ing. Brutos: 20-14489490-2  
FLORIDA N°11 - SALTA - CP1400  
TEL: (0387) 4225843  
Inicio de Actividades: 01/09/91  
IVA RESPONSABLE INSCRIPTO

ORIGINAL

TIQUE FACTURA "B" N° 0005-00002699  
Fecha: 05/01/21 Hora: 10:59:12

Cliente: UNIVERSIDAD NAC. SALTA (41/L1)  
C.U.I.T.: 30586762571  
IVA EXENTO  
Domicilio: AV. BOLIVIA 5150

REGISTRADO  
DIRECCION DE CONTABILIDAD  
OPAC N° 8/2021  
FECHA 11/01/2021

CANTIDAD/PRECIO UNIT	(% IVA)	DESCRIPCION	(I/B.I.)	IMPORTE
1,000/88900,0078	(21,00)	SEGUN OC 05/2020 EXPTE N 23423/20		88900,01
Percep				0,00
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 88900,01</b>

Recibi(mos):  
Efectivo \$ 88900,01  
CAMBIO \$ 0,00

C/F HM4840447  
2021

V: 02,01  
**PAGADO**  
TESORERIA GRAI. UNSA

GONZALO G. BARRIO  
DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS  
O.G.A. - U.N.Sa.

# ALTA DE BIENES

INSTITUCION : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
 UNIDAD DE ORGANIZACION DIRECCION DE COMPRAS

HOJA Nº: 1

ALTA Nº ...: 2/2021 RES ...: 3-36/2020

EXPTÉ Nº.: 23423/2020

FECHA...: 09/02/2021

SECCION :

SECTOR :

OBS.: <http://dga.unsa.edu.ar/docvs/Contrataciones/2021/23423-2020.pdf>

CODIGO : 4

Codigo	Clase	Inventario	Procedencia	Estado	Designación y Descripción	Valor Unitario	Observación
436	6160	352705	MARC CHAGALL	Muy Bueno	PC:Procesador Intel Core i3 - 9100 F- Motherboard Asus H310 - 8 Gb de Memoria ddr4 - Disco SSD (Solido) 240 gb - Grabadora de DVD Dual Layer SATA - Gabinete THERMAL TAKE V4 BLACK-panel USBfrontal, con Cooler. Fuente 500 W reales. - Mouse, teclado, parlante USB, hdmi, calidadgenius o superior. - Licencia de Windows 10 home -	88900,00	

IMPORTE TOTAL.....: 88900,00

Recibida la presente planilla deberá remitirse una copia a la Dirección de Patrimonio en un plazo de cinco días hábiles debidamente conformada. (Firma, Aclaración, Número de Legajo del /los responsables). Efectuar la marcación de los bienes, firmar y aclarar en "Marcación".

Cantidad de Bienes.....: 1

Confección  
 Inv. y Ctrl.  
 RODRIGUEZ, DIEGO ABEL

Marcación  
 Ctrl. Responsable  
 Ctrl. Patrim.

Firma Resp.....  
 Nombre.....  
 Cargo.....  
 Legajo.....