

AÑO

2020

EXPEDIENTE N°

020/20

CAUSANTE

ASESORÍA JURÍDICA de la Universidad

OBJETO

Solicita la compra de una impresora.-



AGREGADOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

fs. 30-CG

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
ASESORIA JURIDICA
Avda. Bolivia Nº 5150 - 4400 Salta



ASESORIA JURIDICA

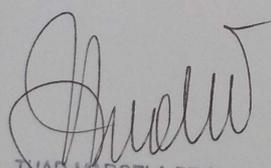
NOTA Nº: 6/2020
FECHA: 12 de febrero de 2020
ASUNTO: Solicitud de compra de impresora.-

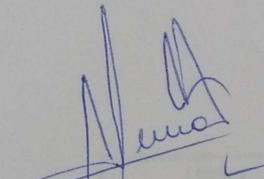
Sr. Secretario de Asuntos Jurídicos:

Nos dirigimos a Ud. con el objeto de solicitarle quiera tener a bien contemplar la posibilidad de comprar una impresora para uso de la Abog. Teresa Inés Arias (contratada), a fin de agilizar las tareas ya que la misma comparte impresora con quien suscribe.

De hacerse lugar a lo solicitado, se sugiere se compre la siguiente: HP M428fdw Fax Duplex Wifi Multifunción.

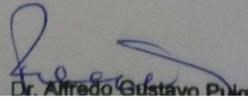
Sin otro particular, saludamos a Ud. atentamente.


TNAP MARCELA PEREZ
JEFE DESPACHO - ASESORIA JURIDICA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA


Abog. GUADALUPE FERNANDEZ SOLER
ASESORA JURIDICA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



UNSAJ 2/20.

19/2/20
con la conformidad del suscrito, eleva
a la Sra. Vicerectora para su consideración
Atte

Dr. Alfredo Gustavo Pulgarín



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
 DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
 Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
 Tel. 4258689

UNIV. N. SALTA
 FOLIO N°
 9
 DIRECCIÓN DE COMPRAS

ANEXO N° I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa COVID - 19	N° 19/2020	Ejercicio : 2020
Clase : etapa única nacional		
Modalidad: POR EMERGENCIA - COVID-19 - DNU 260-2020/ DISPO. ONC N° 55/2020		
Expediente N° 020/2020		
Rubro Comercial: Informática		
Objeto de la Contratación: Adquisición de una Impresora para Asesoría Jurídica.		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras - Edif. De Biblioteca - 2° piso - 4400 - Salta -	Fecha de Apertura: 06 de Agosto de 2.020.- a las 11:00 hs.	

ESPECIFICACIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CAN T.	UNID.	P.UNIT	P.TOTAL
1	M428 fdw Fax Dúplex Wifi Multifunción.	1			
TOTAL CON IVA INCLUIDO					

LIBRE DE FLETE

ADJUNTAR:

- * CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO gestionado en www.comprar.gob.ar
- * CONSIGNAR N° DE CUIT
- * DECLARACION JURADA DE INTERESES Decreto 202/2017 (se adjunta formulario)
- * CONSIGNAR N° TELEFONICO
- *CONSTANCIA DE REPSAL
- *CONSTANCIA DE INSCRIPCION DGR
- *CONSTANCIA DE INSCRIPCION AFIP

LA DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARA EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES

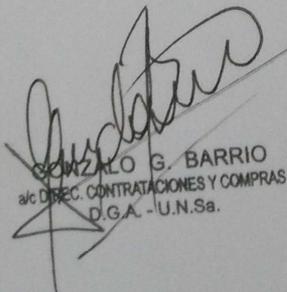
MANTENIMIENTO DE OFERTA: 15(quince) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 10 (diez) Días hábiles fecha factura conformada.

PLAZO DE ENTREGA: 5 (cinco) días corridos a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra.

GARANTIA DE UN (1) AÑO DE LOS EQUIPOS SOLICITADOS

LUGAR DE ENTREGA: Dirección de Contrataciones y compras.


 GONZALO G. BARRIO
 alc. DIREC. CONTRATACIONES Y COMPRAS
 D.G.A. - U.N.Sa.

.....
 Firma y Sello del oferente

ecin

Soluciones

ECIN SOLUCIONES S.R.L

San Martín 260
Salta - Salta - Argentina
Tel: 387-4319200
E-mail: administracion@ecinsoluciones.com
Condición Fiscal: Responsable Inscripto

B
Cód. 06

FACTURA

ORIGINAL

N° 0004-00000164

FOLIO N°
29
DIRECCION DE CONTABILIDAD

FECHA 22/10/2020

CUIT: 30-71567946-5
Ingresos Brutos: 30-71567946-5
Inicio de actividades: 01-06-2017

Señor (es): UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
Domicilio: AV. BOLIVIA 5150 - Salta
CUIT: 30-58676257-1

Condición Fiscal: Exento

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	IMPRESORA MULTIFUNCION HP M428FDW WIFI Son Pesos cuarenta mil quinientos veinte con cero/cien	\$ 40.520,00	\$ 40.520,00

[Handwritten Signature]
Dr. Alfredo Gustavo Puig
Secretario de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Salta

REGISTRADO
DIRECCION DE CONTABILIDAD
OPAC N° 2792/2020
FECHA 27.10.2020

PAGADO
TESORERIA GRAL. UNSA

SubTotal				Total
\$ 40.520,00				\$ 40.520,00

Comprobante Autorizado



C.A.E. N°: 70435718676565

* Vto.: 01/11/2020

Imagen ilustrativa del bien



ALTA DE BIENES

INSTITUCION : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
 UNIDAD DE ORGANIZACION :ASESORIA JURIDICA
 SECCION :
 SECTOR :

HOJA Nº : 1

ALTA Nº...: 204/2020 RES ...:

EXPTE Nº.: 20/20

FECHA....: 11/11/2020

OBS.: Mas inf.:
<http://dga.unsa.edu.ar/docvs/Contrataciones/2020/20-2020.pdf>

CODIGO : 33

Codigo	Clase	Inventario	Procedencia	Estado	Designación y Descripción	Valor Unitario	Observación
436	6161	352023	ECIN	Muy Bueno	Impresora multifunción HP LaserJet Pro M428FDW con wifi 220V blanca - Número de Serie: _____ Tipo de impresora: Multifunción- Tecnología de impresión: Láser Tipo de impresión: Monocromática - Con Wi-Fi: Sí - Con USB: Sí - Velocidad del procesador: 1200 MHz- Velocidad de impresión en blanco y negro: 8 ppm - Tipos de papel: Etiqueta, Grueso, Liviano, Membretado, Pesado, Perforado, Preimpreso, Reciclado, Rugoso - Tamaños de papel: A4, A5, A6, B5 JIS, Oficio, Tarjeta postal japonesa, Tarjeta postal japonesa con rotación doble, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL, 76.2 x 127 mm - 215.9 x 355.6 mm, 104.9 x 148.59 mm - 215.9 x 355.6 mm - Capacidad máxima de hojas: 900	40520,00	

Recibida la presente planilla deberá remitirse una copia a la Dirección de Patrimonio en un plazo de cinco días hábiles debidamente conformada. (Firma, Aclaración. Número de Legajo del /los responsables). Efectuar la marcación de los bienes, firmar y aclarar en "Marcación".

IMPORTE TOTAL..... : 40520,00

Cantidad de Bienes..... : 1

 Confeccionó
 RODRIGUEZ, DIEGO ABEL

Inv. y Ctrl.

Marcación

Ctrl. Responsable

Ctrl. Patrim.

Firma Resp..... : _____
 Nombre..... : _____
 Cargo..... : _____
 Legajo..... : _____